四川省第四人民医院

运营管理系统采购项目采购需求

（一）全面预算管理系统

1、总体要求

1.1系统符合卫健委 《公立医院全面预算管理制度实施办法》（国卫财务发〔2020〕30号）、《关于印发公立医院全面预算管理制度实施办法的通知》（国卫财务发〔2020〕30号）、《关于印发公立医院运营管理信息化指引的通知》（国卫办财务函〔2022〕126号）、《中共四川省委、四川省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（川委发〔2019〕8号）、政府会计准则制度等法律法规及建立现代医院管理制度等深化医药卫生体制改革相关政策要求，文件对于医院预算管理的制定要求。

1.2 包括业务预算、 收入预算、支出预算、项目预算、采购预算、资金预算等内容，实现各预算之间的联控功能。支持自上而下、自下而上、多上多下等编制流程。支持对预算执行实时监控，实现执行核销、预算执行分析、预算绩效考评。实现事前计划、事中监督、事后分析的管理。

并具有以下功能：基础设置、项目库、预算论证、预算任务、预算编制、预算号管理、预算调整、预算执行、预算分析、预算考核

（二）报销管理系统

1、总体要求

1.1 报账管理主要实现医院员工填单及业务审批等报账业务管理。报账管理支持使用扫描、文字识别等新技术，推动报销业务支出标准化、报销便捷化、流程自动化、票据影像化、审批移动化、档案电子化和业财一体化。

1.2融合医院财务审批制度、内控制度等财政性资金使用管理制度要求，将所有资金使用业务的 内部控制节点内置到系统中。实现报销业务从报销申请--预算占用--报销事项记录--报销单形成--报销审批--财务凭证生成的全过程信息化。

并具有以下功能：基础设置、个人业务办理、发票库管理、业务审批、报销移动端、财务处理

（三）合同管理功能需求

1、总体要求

以合同信息管理为核心，包含合同审批、合同收款、合同付款、合同变更、合同补充、合同状态变 更与评估等功能，覆盖从合同签订、履行、款项收付到履约结束的合同全生命周期。通过规范单位、 企业合同的签订和履行，有效防范风险、优化管理、降低成本、提高效益，解决合同管理过程中审批过程繁冗、各环节数据一致性难保证、收付款进度控制困难、缺少预警机制、信息汇总不便等问题。

并具有以下功能：合同管理功能、合同起草、合同审批、合同签署、合同履行、合同报表

（三）商务要求：

1、提供针对本项目的驻场运维服务方案【包含人员配置（明确人员名单）、人员管理措施、技术服务保障、操作培训、应急措施】。

2、售后服务方式应包括：现场技术支持、在线应答、远程应答、客户回访。

3、项目免费维保年限至少1年以上。（维保费用可单独报价）

4、项目采取分三期付款方式支付价款。

5、上线运行后三个月内完成验收。

6、合同总价包含第三方接口费。

四川省第四人民医院

2023年9月1日